



HOME > CORSI >

CORSI AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ E BUSTE PAGA

Lettura busta paga

🕒 12 ore 📄 4 moduli



Attestato di frequenza per Corso Lettura Busta Paga (12 ore), valido ai fini formativi e professionali.

Panoramica del corso



Struttura della busta paga e normativa di riferimento

3 ore



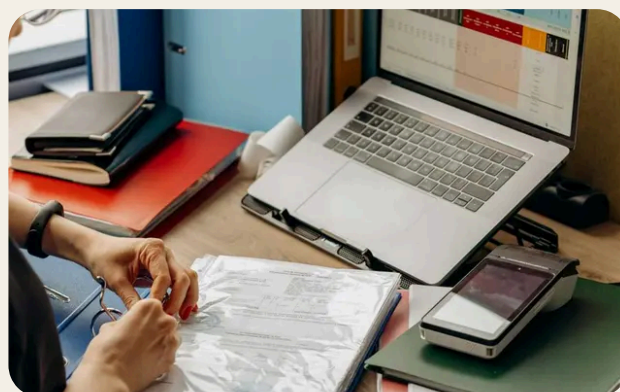
Retribuzione, contributi e trattenute fiscali

3 ore



Elementi variabili della retribuzione

3 ore



Analisi del cedolino ed esercitazioni pratiche

3 ore

Cosa imparerai

CONOSCENZE

- ✓ Principali elementi che compongono la busta paga
- ✓ Retribuzione lorda e netta
- ✓ Trattenute fiscali e IRPEF
- ✓ Normativa di base in materia di lavoro subordinato
- ✓ Contributi previdenziali e assistenziali
- ✓ Ferie, permessi, malattia, maternità e straordinari

ATENA

ABILITÀ

- ✓ Leggere e interpretare un cedolino paga
- ✓ Verificare il calcolo delle principali competenze mensili
- ✓ Analizzare ferie, permessi e assenze riportate in busta paga
- ✓ Comprendere le voci retributive e contributive
- ✓ Individuare trattenute e contributi applicati
- ✓ Comprendere l'impatto degli elementi variabili sulla retribuzione

COMPETENZE

- ✓ Interpretare correttamente la documentazione retributiva
- ✓ Verificare la correttezza delle informazioni presenti nel cedolino
- ✓ Supportare attività amministrative legate alla gestione del personale
- ✓ Comprendere i principali adempimenti amministrativi legati al personale
- ✓ Dialogare con maggiore consapevolezza con uffici HR e consulenti del lavoro
- ✓ Acquisire competenze utili per l'ambito amministrativo e payroll

Materiale didattico



Dispense operative

Materiale completo su normativa del lavoro e struttura del cedolino



Esercitazioni pratiche

Analisi guidata di buste paga reali e casi applicativi



Materiali multimediali

Contenuti didattici per facilitare apprendimento e comprensione



Slide e materiali di supporto

Strumenti strutturati per studio e approfondimento

FAQs

Come posso iscrivermi al corso? ▼

Puoi richiedere informazioni o iscriverti compilando il form di contatto presente nella pagina corso oppure contattando direttamente Atena.

Il corso rilascia un attestato finale? ▼

Sì, al termine del percorso è previsto il rilascio dell'attestato indicato nella scheda corso, subordinato alla frequenza richiesta e, se previsto, al superamento della verifica finale.

È possibile seguire il corso online o in presenza? ▼

La modalità di svolgimento varia in base al corso. Nella scheda dedicata trovi sempre indicate le modalità disponibili e tutte le informazioni utili.



Non vediamo l'ora di vederti imparare!

Cosa ti offre il corso di LETTURA BUSTA PAGA

- ✓ Ti insegna a leggere e comprendere correttamente una busta paga
- ✓ Ti aiuta a interpretare retribuzione, contributi e trattenute fiscali
- ✓ Ti fornisce competenze utili per l'ambito amministrativo e la gestione del personale

[ISCRIVITI SUBITO](#)

[CONSULTA IL CALENDARIO](#)