



HOME > CORSI > APPRENDISTATO

# Apprendistato professionalizzante I Prima annualità

🕒 40 ore    📄 4 moduli

🏆 **Attestato di frequenza per Apprendistato  
Professionalizzante – Formazione di Base e  
Trasversale – Prima Annualità (40 ore), conforme alla  
normativa regionale vigente.**

## Panoramica del corso



### Competenze di base e organizzazione aziendale

10 ore



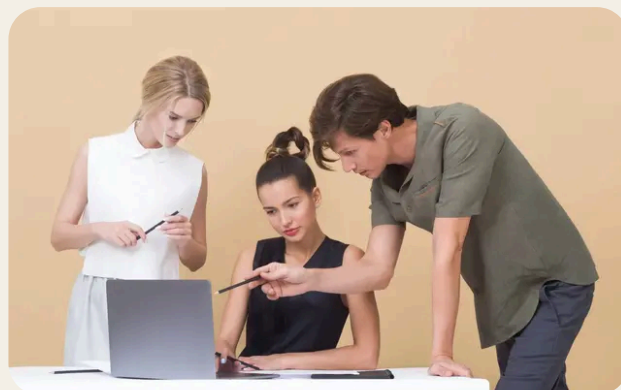
### Comunicazione e relazioni in ambito lavorativo

10 ore



### Diritti, doveri e sicurezza sul lavoro

10 ore



### Competenze digitali e sviluppo personale

10 ore

## Cosa imparerai

### CONOSCENZE

- ✓ Organizzazione e funzionamento dell'azienda
- ✓ Elementi di contrattualistica e normativa del lavoro
- ✓ Competenze digitali di base
- ✓ Diritti e doveri del lavoratore
- ✓ Principi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08)
- ✓ Elementi di comunicazione efficace

## ABILITÀ

- ✓ Inserirsi correttamente nel contesto aziendale
- ✓ Rispettare procedure e regolamenti aziendali
- ✓ Gestire il tempo e le attività assegnate
- ✓ Comunicare in modo professionale
- ✓ Applicare comportamenti sicuri sul lavoro
- ✓ Utilizzare strumenti digitali per il lavoro

## COMPETENZE

- ✓ Sviluppare consapevolezza del proprio ruolo professionale
- ✓ Collaborare efficacemente con colleghi e superiori
- ✓ Accrescere autonomia e capacità operative
- ✓ Operare in modo responsabile e conforme alle normative
- ✓ Adattarsi al contesto organizzativo
- ✓ Costruire basi solide per la crescita professionale

## Materiale didattico



### Dispense normative

Materiale completo su normativa del lavoro e sicurezza



### Esercitazioni pratiche

Attività guidate su comunicazione e organizzazione aziendale



### Materiali multimediali

Contenuti digitali per favorire apprendimento interattivo



### Slide e materiali di supporto

Strumenti strutturati per facilitare studio e ripasso

# ATENA



## Non vediamo l'ora di vederti imparare!

Cosa ti offre il corso di APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE | PRIMA ANNUALITÀ

- ✓ Ti fornisce le competenze di base necessarie per inserirti in azienda come apprendista
- ✓ Ti aiuta a comprendere diritti, doveri e regole del contesto lavorativo
- ✓ Ti supporta nello sviluppo di competenze trasversali utili alla crescita professionale

[ISCRIVITI SUBITO](#)

[CONSULTA IL CALENDARIO](#)