



Area Logistica e Produzione

- ❖ I Kpi nell'area operations e supply chain
- ❖ La gestione degli approvvigionamenti e la riduzione del costo d'acquisto
- ❖ La gestione delle scorte
- ❖ Le operations secondo la Theory of Constraints: Il Drum Buffer Rope
- ❖ Logistica distributiva
- ❖ Simulazione pianificazione
- ❖ Tempi e Metodi per il miglioramento del processo produttivo
- ❖ Terziarizzazione logistica
- ❖ Gestione del tempo
- ❖ Il metodo Smed
- ❖ Il sistema Kanban
- ❖ Innovation Management
- ❖ La costruzione del flusso di valore

- ❖ Le 5S
- ❖ Lean Production: corso base
- ❖ Pianificazione e controllo della produzione
- ❖ Project Management
- ❖ Tecniche per la caccia agli sprechi
- ❖ Tpm: la gestione delle manutenzioni
- ❖ Utilizzo di Ms project
- ❖ Visual Management



I KPI NELL'AREA OPERATIONS E SUPPLY CHAIN

Destinatari: Direttori operations, Supply Chain manager, direttori di stabilimento, direttori di produzione.

Obiettivi: Saper definire gli indicatori più adatti alle proprie esigenze di business. Definizione ed uso dell'indicatore OEE

Contenuti: Dotarsi di un sistema di misurazione adeguato, in un mondo dominato dal cambiamento, è vitale per chi voglia eliminare gli sprechi e migliorare le prestazioni di un'azienda o di un reparto. I sistemi di misura impiegati sono spesso obsoleti, non più rispondenti alle esigenze attuali. Occorre introdurre sistemi dinamici, che motivino un continuo miglioramento della soddisfazione dei clienti, della flessibilità e della produttività.

Saranno affrontate le seguenti tematiche: Il monitoraggio delle prestazioni aziendali (la misurazione come strategia per il miglioramento); la misura delle prestazioni dei processi produttivi; le performance del processo di approvvigionamento; la comunicazione degli indicatori.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



LA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E LA RIDUZIONE DEL COSTO DI ACQUISTO

Destinatari: Responsabili che operano nell'area della gestione scorte, degli acquisti e approvvigionamenti. Personale dello sviluppo organizzativo.

Obiettivi: Fornire un quadro complessivo sul ruolo richiesto alla funzione acquisti/approvvigionamenti nella impostazione e gestione di rapporti di fornitura coerenti con gli obiettivi aziendali; comprendere l'importanza strategica della funzione acquisti/approvvigionamenti e le interazioni di essa con le altre funzioni aziendali; utilizzare correttamente strumenti di gestione e controllo della funzione acquisti; fornire elementi utili a comprendere le modalità che presiedono la pianificazione ed il monitoraggio dei prezzi di acquisto.

Contenuti: Saranno affrontate le seguenti tematiche: Approvvigionamenti ed acquisti: concetti base e problematiche; la gestione degli approvvigionamenti.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



LA GESTIONE DELLE SCORTE

Destinatari: Responsabili logistica, produzione, pianificazione dei materiali, acquisti e organizzazione.

Obiettivi: Presentare la relazione esistente tra livello di servizio, efficienza dei sistemi produttivi e scorte; trasferire l'approccio logico con cui scegliere il modello di gestione delle scorte e analizzare in dettaglio le principali tecniche di gestione dei materiali.

Contenuti: Il corso è strutturato in 2 moduli: uno da 8 ore e l'altro da 4.

Saranno affrontate le seguenti tematiche:

- ❖ Il sistema logistico aziendale;
- ❖ La scelta del modello di gestione delle scorte;
- ❖ Le tecniche di ripristino delle scorte.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 12 ore.

In collaborazione con *Opta*.



LE OPERATIONS secondo la Theory of Constraints: Il Drum Buffer Rope

Destinatari: Responsabile e addetti ufficio produzione.

Obiettivi: Questo percorso vuole fornire ai partecipanti gli elementi messi a punto da Goldratt per poter migliorare rapidamente il sistema di produzione di un'azienda manifatturiera. Per fare questo, si utilizzerà il supporto di una simulazione in cui i partecipanti saranno chiamati ad ottimizzare una fabbrica che produce ed assembla prodotti.

Contenuti: Le operations sono uno degli ambiti rispetto ai quali Goldratt ha sfatato molti “miti” da tempo considerati “intoccabili”. Ciascuna persona coinvolto nelle operations dovrebbe conoscere questo approccio per potere migliorare rapidamente il sistema di produzione in azienda.

Saranno affrontate le seguenti tematiche:

- ✓ Introduzione alla Toc;
- ✓ Metodologia del Dbr;
- ✓ Confronto del Dbr con la Lean Production

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



LOGISTICA DISTRIBUTIVA

Destinatari: Persone che operano direttamente o indirettamente nell'area della logistica distributiva: direzione supply-chain, direzione logistica, responsabili logistica, responsabili di magazzino, operatori ufficio magazzino/logistica, responsabili trasporti, responsabili acquisti.

Obiettivi: L'obiettivo del percorso formativo è di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per progettare, gestire e organizzare i flussi di distribuzione delle merci, al fine di ottimizzare i costi di distribuzione e migliorare la qualità del servizio.

Contenuti: Saranno affrontate le seguenti tematiche: Modalità di preparazione e di carico delle merci: imballaggi, unità di spedizione e di trasporto, container, casse mobili, modularità e standardizzazione dei carichi; i modi e i sistemi di trasporto; il trasporto intermodale; le reti distributive; costi e tariffe; l'analisi e la negoziazione delle tariffe di trasporto; la contrattualistica; i trasporti internazionali, KPI della logistica distributiva.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



SIMULAZIONE PIANIFICAZIONE

Destinatari: Responsabili e operatori pianificazione della produzione, responsabili approvvigionamenti, responsabili di reparto.

Obiettivi: Attraverso una simulazione software di un sistema produttivo il partecipante può individuare e comprendere le leve gestionali ed organizzative, può capirne l'impatto sull'efficienza e sulle prestazioni, con lo scopo di ottimizzare il proprio sistema di produzione

Contenuti: Obiettivo del processo di pianificazione della produzione è quello di gestire i processi logistici e produttivi in modo da riuscire a soddisfare nei tempi richiesti la domanda del mercato. Tale processo è reso complesso dai vincoli che caratterizzano l'avanzamento dei processi logistici e produttivi. Questa complessità deve essere gestita tramite il corretto utilizzo delle leve gestionali e organizzative dell'azienda.

Verranno affrontate le seguenti tematiche con un taglio pratico e applicativo: Introduzione degli elementi di base della pianificazione; la gestione dei colli di bottiglia, gestione e dimensionamento dei lotti, componenti del lead time; i principi di base della teoria dei vincoli. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



TEMPI E METODI

PER IL MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO PRODUTTIVO

Destinatari: Responsabili di produzione, responsabili e addetti dei servizi industrializzazione, tempi e metodi, responsabili e tecnici di unità produttive, responsabili e tecnici delle nuove tecnologie e degli impianti.

Obiettivi: Fornire le competenze base e le metodologie indispensabili per analizzare e misurare i processi di produzione e, in particolare, le operazioni di lavorazione e montaggio, in modo da valutare sia i tempi di esecuzione sia gli sprechi e attuare interventi per il miglioramento della produttività.

Contenuti: Lo studio scientifico del lavoro è uno strumento indispensabile per razionalizzare i metodi e assegnare i tempi di lavorazione. La finalità è determinare sia il costo del prodotto sia gli indicatori di efficienza in grado di segnalare le situazioni anomale per poi attivare il miglioramento.

All'apprendimento di strumenti e tecniche di analisi dei metodi e misura del lavoro si integrano aspetti comportamentali di coinvolgimento del personale e di gestione di eventuali conflittualità.

Saranno affrontate le seguenti tematiche: il metodo di lavoro; il tempo di lavoro; le tecniche di rilievo tempi per il lavoro indiretto.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 16 ore.

In collaborazione con *Opta*.



TERZIARIZZAZIONE LOGISTICA

Destinatari: Direzione supply-chain, direzione logistica, responsabili logistica, responsabili di magazzino, responsabili acquisti.

Obiettivi: L'obiettivo del percorso formativo è analizzare in dettaglio i diversi aspetti della terziarizzazione della logistica, con lo scopo di fornire gli elementi di carattere tecnico, metodologico, organizzativo e gestionale necessari per valutare correttamente l'ipotesi di terziarizzazione e per gestire in maniera efficace il relativo processo di implementazione.

Contenuti: La terziarizzazione logistica è un processo attraverso il quale un'azienda delega per un periodo contrattualmente definito a fornitori esterni specializzati la gestione operativa di una o più funzioni logistiche o di attività collegate a quelle logistiche.

La realizzazione di un percorso strategico e operativo di questo tipo richiede innanzitutto una valutazione attenta di convenienza e successivamente un processo di implementazione per il passaggio dell'intero o di parte del processo logistico ad un partner specializzato. Un errore nella fase di analisi di convenienza o nella fase di implementazione può portare al fallimento dell'operazione con conseguenti impatti negativi per l'azienda sia a livello economico che operativo.

L'azienda può portare a termine con successo un percorso di questo tipo solo se in possesso di competenze e conoscenze di carattere tecnico, gestionale, organizzativo e metodologico, che possano supportarla nelle diverse fasi di analisi e di implementazione.

Verranno affrontate le seguenti tematiche: Definizione di insourcing e outsourcing, tipologie di outsourcing; benefici, rischi e complessità outsourcing; analisi di fattibilità e convenienza; percorso di selezione del formatore; tipologie di tariffazione; contrattualistica e capitolati tecnici; KPI per la misurazione e il monitoraggio del servizio outsourcing; l'insourcing logistico.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



GESTIONE DEL TEMPO

Destinatari: Manager, quadri e personale operativo.

Obiettivi: Fornire le competenze base e le metodologie indispensabili per: comprendere quali siano gli obiettivi ed avere la giusta spinta motivazionale per raggiungerli; determinare un piano d'azione specifico per il conseguimento dei risultati prefissati; imparare ad usare l'agenda come strumento efficace per pianificare il proprio tempo; diventare consapevoli del fatto che ottimizzando le proprie risorse di tempo e di energia si possono ridurre tensioni e diminuire le possibili cause di stress.

Contenuti: Abbiamo sempre poco tempo o invece ne perdiamo troppo? Probabilmente entrambi. In una civiltà sempre più frenetica la gestione del tempo spesso risulta difficile e ci sembra di non riuscire a fare tutto ciò che desideriamo. Molto spesso, tuttavia, non abbiamo bisogno di più tempo, dobbiamo semplicemente imparare ad utilizzarlo nel migliore dei modi, dandogli il giusto valore. Ecco perché è necessario imparare a gestire meglio il tempo, attraverso un'accurata pianificazione delle nostre azioni in funzione degli obiettivi prefissati, nel vivere quotidiano come nelle attività lavorative.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Tempo e valore; classificare le attività: valore aggiunto e spreco; gli sprechi di tempo evidenti e quelli nascosti: come riconoscerli; priorità e urgenza; gestione del multitasking; misurarsi per migliorare: tecniche di mappatura dell'utilizzo del tempo; l'importanza degli standard; struttura di un sistema personale di gestione del tempo; gli strumenti per l'organizzazione e l'ottimizzazione del proprio tempo di lavoro.

Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 4 - 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



IL METODO SMED

Destinatari: Direttori di produzione, responsabili tecnici, responsabili organizzazione, responsabili di reparto.

Obiettivi: Migliorare la produttività, semplificare e ottimizzare i cambi di processo, fornendo ai partecipanti gli elementi per poter analizzare le varie fasi di un cambio di produzione, trasformare alcune operazioni interne in operazioni esterne e ridurre i tempi delle operazioni che non possono essere “esternalizzate”.

Contenuti: Il metodo SMED (Single Minute Exchange of Die) è strettamente collegato alla riorganizzazione delle postazioni di lavoro e alla minimizzazione dei tempi di produzione tra serie e alla riduzione dei costi di set up.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Presentazione del metodo SMED; definizione dei punti chiave nei processi di cambio produzione; segmentazione dei processi di cambio produzione; soluzioni per ridurre i tempi di cambio produzione; classificazione delle operazioni interne e operazioni esterne; riduzione delle operazioni interne che non possono essere esternalizzate.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



INNOVATION MANAGEMENT

Destinatari: Responsabile e addetti ufficio tecnico, ingegneri di prodotto.

Obiettivi: Gli obiettivi del corso riguardano: la formazione ex-novo di potenziali ricercatori sia l'empowerment di figure già operanti nel settore della ricerca e dell'innovazione; sviluppare le competenze manageriali e gestionali per impostare e presidiare processi innovativi di processo e di prodotto in azienda; far acquisire consapevolezza circa il valore dell'innovazione.

Contenuti: Gestire l'innovazione dei processi e prodotti e applicare i risultati della ricerca con le metodiche proprie del trasferimento tecnologico. Sono le scommesse aperte per la competitività della nostra economia e, soprattutto, delle piccole e medie imprese. Ma occorre personale preparato, in grado di stimolare correttamente il rapporto costante tra ricerca e impresa. Il percorso proposto non intende creare figure professionali specifiche (dal punto di vista tecnico) ma piuttosto aggiungere delle componenti rilevanti alla professionalità dei partecipanti motivandoli e coinvolgendoli verso i processi dell'innovazione.

Il corso verterà con un taglio pratico e applicativo sui seguenti argomenti: la gestione dell'innovazione; com'è strutturato il processo di progettazione; la produttività in progettazione (metodi e tecniche per migliorare l'attività di progettazione).

Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 16 ore.

In collaborazione con *Opta*.



LA COSTRUZIONE DEL FLUSSO DEL VALORE

Destinatari: Direttori di stabilimento; direttori e responsabili di produzione; direttori e responsabili logistica; ingegneri di produzione: ingegneri tempi e metodi; responsabili ufficio tecnico.

Obiettivi: Ripensare la propria azienda in un'ottica snella attraverso l'identificazione del flusso del valore e degli sprechi produttivi, cogliendo nuove importanti opportunità per snellire e velocizzare il processo logistico-produttivo, orientandolo all'abbattimento degli sprechi e alla massima generazione di valore per il cliente e lungo tutto il flusso di evasione dell'ordine.

Contenuti: In un contesto competitivo in continua evoluzione le tecniche di miglioramento del sistema produttivo devono superare i paradigmi attuali raggiungendo nuovi livelli di performance. Il sistema deve raggiungere l'eccellenza attraverso la riduzione dei costi totali, la diminuzione dei tempi di consegna, l'aumento della flessibilità, la riduzione degli scarti.

Il corso tratta in modo concreto strumenti ed indicatori utili per impostare un modello in ottica lean, che consenta di trasformare le unità produttive in un reale vantaggio competitivo.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Evoluzione della produzione in ottica lean; principi e fattori critici di successo della lean; analisi dei flussi e delle attività (valore Stream Mapping); il miglioramento continuo delle performance (indicatori di prestazione in produzione).

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 12 ore.

In collaborazione con *Opta*.



LEAN PRODUCTION – CORSO BASE

Destinatari: direttori di stabilimento; direttori e responsabili di produzione; direttori e responsabili logistica; ingegneri di produzione: ingegneri tempi e metodi; responsabili ufficio tecnico.

Obiettivi: L'obiettivo principale del corso è focalizzare le tecniche e le metodologie della Lean Production per realizzare ambienti produttivi snelli, focalizzati sulla domanda di prodotti, sulla impostazione dei processi in ottica di “flusso di valore” e sull'ottimizzazione delle risorse impiegate.

Contenuti: Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze utili a sviluppare una nuova cultura organizzativa volta all'individuazione degli sprechi e alla conseguente riduzione dei costi di produzione; insieme alle conoscenze saranno parallelamente sviluppate anche le abilità e le competenze in grado di rendere “operativo” in azienda il nuovo modello proposto.

Verranno affrontate le seguenti tematiche: Lean Game; i principi della Lean Production; Value Stream Mapping (la ricerca del valore nei processi produttivi).

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 16 ore.

In collaborazione con *Opta*.



PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE

Destinatari: Persone che operano nell'ambito della gestione delle Operations: operatori programmazione produzione, operatori approvvigionamenti, responsabili della logistica, direzione di reparto.

Obiettivi: L'obiettivo del percorso formativo è fornire ai partecipanti gli elementi di base del processo di pianificazione e di controllo della produzione, con lo scopo di comprendere e di valutare il processo produttivo della propria azienda e di individuare le leve di miglioramento e di ottimizzazione.

Contenuti: Il processo di pianificazione e controllo della produzione consente di pianificare e controllare il sistema produttivo, attraverso tecniche e metodologie gestionali ed organizzative adattate al contesto in cui opera. L'obiettivo è soddisfare la domanda dei clienti nel rispetto del livello di servizio richiesto, ottimizzando nel contempo i costi.

Il sistema produttivo è chiamato a soddisfare richieste sempre più stringenti in termini di livelli di servizio, di qualità e di personalizzazioni e nello stesso tempo a migliorare la propria efficienza.

Per raggiungere questi obiettivi, è necessario agire anche sulle caratteristiche e sulle modalità organizzative e gestionali del processo di pianificazione e di controllo della produzione.

Verranno affrontati i seguenti argomenti: Introduzione alla programmazione e al controllo; gestione della domanda; tipologia dei sistemi di produzione; il processo di pianificazione e controllo della produzione; la pianificazione del flusso delle lavorazioni e delle scorte; la gestione dei colli di bottiglia; sistemi di controllo del flusso; sistemi MRP; ecc.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



PROJECT E RISK MANAGEMENT

Destinatari: Project manager, gestori di commesse, responsabili di commesse/progetti, responsabili/gestori di processi aziendali.

Obiettivi: L'obiettivo del percorso formativo è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per gestire un progetto in modo efficiente e nel rispetto degli obiettivi di tempo, costi e qualità, attraverso l'applicazione dei principi, delle tecniche, degli strumenti e delle metodologie del project management e del risk management.

Contenuti: Nella gestione dei progetti in genere si ripetono le stesse criticità: sfioramento dei tempi e dei costi, difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi, rischi o imprevisti che agiscono negativamente sul corso di svolgimento del progetto, risorse a disposizione limitate e di difficile programmazione, difficoltà di gestione di gruppi interfunzionali. Il project management è la disciplina che attraverso metodologie, tecniche e strumenti supporta il project manager nella gestione del progetto, agendo sia su aspetti tecnici e organizzativi sia su aspetti legati alla gestione delle relazioni, con lo scopo di raggiungere l'obiettivo di progetto, nel rispetto dei tempi, costi e qualità richiesti. Il risk management è la disciplina che supporta invece il project manager nella gestione e nel controllo dei rischi che si verificano nel progetto. L'utilizzo coordinato delle due discipline, perciò, consente di gestire con metodo il progetto riducendo le criticità al minimo e aumentando la probabilità di raggiungere gli obiettivi posti dal committente.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Principi fondamentali del project management; la gestione degli obiettivi di progetto (tempi, costi, qualità); le condizioni organizzative razionali e relazionali per un progetto di successo; analisi dei profili di ruolo chiave nelle strutture di progetto; il processi di programmazione e controllo dei progetti; il piano di progetto; la definizione degli obiettivi del progetto; la definizione delle variabili di

programmazione; le tecniche di programmazione; la programmazione delle risorse; la programmazione e il controllo economico dei progetti; il controllo del progetto: principi, metodologie e tecniche; la gestione del tempo; l'incertezza, l'imprevisto, il rischio e gli impatti sul progetto; il processo di gestione del rischio; tecniche e metodologie per l'identificazione, l'analisi e la gestione dei rischi.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



TECNICHE PER LA CACCIA AGLI SPRECHI

Destinatari: Direttori industriali, direttori di produzione, direttori di stabilimento, direttori logistica, responsabili dell'organizzazione.

Obiettivi: Trasmettere ai partecipanti questa metodologia per l'analisi degli sprechi esistenti e la definizione di un piano di miglioramento da realizzare in breve tempo.

Contenuti: Muda, in giapponese, significa un'attività che non aggiunge valore. Un processo aggiunge valore quando produce beni o servizi per i quali un cliente è disposto a pagare. Gli sprechi nascono quando consumiamo più risorse del necessario per produrre i beni o servizi che il cliente veramente vuole. La riduzione dello spreco è un modo efficace per aumentare la produttività e la profittabilità. Per Value Stream si intende la mappatura grafica dell'insieme dei processi ed attività che concorrono alla realizzazione di un prodotto o di un servizio. Il presupposto sul quale basare l'analisi del valore non è il miglioramento del singolo processo, ma l'ottimizzazione globale e continua. Questa tecnica rappresenta di fatto l'avvio indispensabile per una reale conversione verso il modello "Lean Production", modello che un sempre maggior numero di aziende sta perseguendo per poter mantenere la propria competitività nello scenario attuale.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Cos'è la Value Stream Mapping; Flusso delle informazioni e dei materiali; disegnare la mappatura attuale; la mappatura futura; realizzare la situazione futura.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



TPM: LA GESTIONE DELLE MANUTENZIONI

Destinatari: Direttori tecnici, direttori di stabilimento, direttori di produzione, responsabili organizzazione, responsabili della manutenzione.

Obiettivi: Vengono presentati i fondamenti della tecnica TPM e i passi della manutenzione autonoma allo scopo di fornire elementi per portare il processo di manutenzione ad essere un processo integrato con quello produttivo per migliorare costantemente le prestazioni degli impianti produttivi. Il corso ha l'obiettivo di illustrare come impostare la Manutenzione coniugando le esigenze di: migliorare l'efficienza e l'affidabilità degli impianti; coinvolgere il personale in un programma di miglioramento continuo; ottenere la necessaria flessibilità degli impianti per renderli compatibili con i principi della Lean Production; ridurre i costi di manutenzione, eliminando gli sprechi.

Contenuti: L'approccio Lean Production richiede la disponibilità di impianti flessibili ed affidabili: il TPM (Total Productive Maintenance) è l'approccio organizzativo che risponde a tale esigenza attraverso il coinvolgimento del personale di produzione. La tecnica TPM nasce in Giappone come tecnica per portare la manutenzione ad essere un processo il cui scopo non sia semplicemente quello di mantenere in buono stato gli impianti, ma quello di permettere un costante miglioramento delle prestazioni degli stessi. Passo importante del TPM è il coinvolgimento diretto nella manutenzione degli operatori che conducono gli impianti attraverso la “manutenzione autonoma”.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Il miglioramento delle performance degli impianti con la metodologia TPM (evoluzione concetto di manutenzione; definizione e logiche; i passi della manutenzione autonoma; preparazione di una One Point Lesson; indicatori di manutenzione)

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



UTILIZZO DI MS-PROJECT

Destinatari: Project manager, gestori di commesse, responsabili di commesse/progetti, responsabili/gestori di processi aziendali

Obiettivi: L'obiettivo del percorso formativo è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per utilizzare il software MS-Project come strumento a supporto del processo di programmazione e controllo dei progetti.

Contenuti: MS-Project è un software per la gestione dei progetti che supporta il project manager nel processo di programmazione e controllo del progetto: in particolare nelle fasi di definizione del modello di progetto, di programmazione - attività, risorse e costi -, di controllo, di reportistica e di gestione informativa di progetto. Il project manager attraverso questo strumento informatico può gestire il processo di programmazione e controllo con maggiore efficienza e migliori prestazioni in termini di qualità del risultato e tempistiche.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Introduzione ai software di gestione dei progetti e a MS-Project; Analisi tabelle dati e visualizzazioni grafiche; definizione del modello progetto; programmazione progetto; controllo progetto; gestione multi-progetto; personalizzazioni campi informativi e visualizzazione grafiche; esportazione e importazione dei dati; stampe e report.

Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



VISUAL MANAGEMENT

Destinatari: direttori tecnici, direttori di stabilimento, direttori di produzione, responsabili organizzazione, responsabili della manutenzione.

Obiettivi: I plus significativi del corso sono: Immediata lettura della fabbrica; individuazione rapida dei problemi ; aumento della capacità di controllo; sviluppare la conoscenza in azienda.

Contenuti: Il Visual Management (gestione visiva) è un metodo per la generazione di un ambiente ricco di informazioni immediate e visivamente stimolanti. Il corso fornisce al partecipante una panoramica dei vari aspetti che compongono il Visual Management.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Introduzione al Knowledge Management; l'integrazione tra Persone, Processi/Organizzazione e Tecnologia; poka-yoke: metodo per prevenire gli errori; l'integrazione tra il knowledge e il learning; la formazione nella Visual Factory.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.



IL SISTEMA KANBAN

Destinatari: Responsabili degli acquisti, logistica, supply chain, progettazione, magazzino, import-export, trasporti.

Obiettivi: Comprendere la tecnica Kanban ed individuare le peculiarità e le maggiori differenze rispetto alle tecniche tradizionali. Il sistema pull-kanban è la risposta più semplice alla situazione complessa in cui il cambiamento è la regola.

Contenuti: Nei sistemi tradizionali, basati su logiche push, si cerca di rispondere ad un mercato complesso con sistemi altrettanto complessi, basati su previsioni sistematicamente smentite e complicati sistemi di gestione della informazione. Abbandonando previsioni, documenti e computer, il Pull-Kanban è la risposta più semplice alla situazione complessa in cui il cambiamento è la regola attraverso la semplificazione e la rapidità di risposta.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Il contesto industriale; il sistema Pull Kanban; il livellamento della produzione attraverso l'Heijunka. Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 12 ore.

In collaborazione con *Opta*.



LE 5S

Destinatari: Responsabili di manutenzione responsabili di produzione assistenti alla produzione

Obiettivi: Disporre di un metodo chiaro e facilmente trasferibile sia negli uffici sia nei reparti produttivi al fine di trasformare gli sprechi in guadagno (risparmio di tempo, denaro e spazio). È quindi importante guidare e valorizzare le differenti competenze degli addetti, ridurre le incidenze dei guasti e dei difetti con azioni volte alla prevenzione e alla sicurezza, perseguire il miglioramento.

Contenuti: Il corso 5S consente di apprendere la metodologia per gestire il programma 5S, con l'obiettivo di consolidare nelle persone l'abitudine a mantenere e migliorare le condizioni di un posto di lavoro ordinato e pulito, per cui l'efficacia e l'efficienza dei processi ne traggono grandi benefici. Il programma 5S è la base per qualsiasi azione di miglioramento che si intenda lanciare in azienda.

Il corso verterà sui seguenti argomenti: Dal concetto di ordine e pulizia al concetto di valore di azienda; l'addetto come vero attore del proprio cambiamento operativo; come le 5S eliminano gli sprechi; il metodo dei cartellini rossi; la pulizia come possibile manutenzione ispettiva; i vantaggi del metodo; l'audit periodico come metodo di sensibilizzazione al cambiamento, le check list.

Gli argomenti verranno affrontati con un taglio pratico e applicativo, utilizzando casi e simulazioni aziendali. Il corso si svolgerà in aula presso le filiali Atena o direttamente presso l'azienda cliente. L'articolazione del corso può essere modulata in funzione delle esigenze aziendali.

Materiale didattico: Dispense cartacee e bibliografia.

Durata: 8 ore.

In collaborazione con *Opta*.