



AREA LINGUISTICA

RIEPILOGO CORSI

- Lingua Inglese – livello beginner / elementary (A1)
- Lingua Inglese – livello intermediate (B1)
- Lingua Inglese – livello upper intermediate / advanced (B2/C1)
- Business English (B1/B2)
- Business English (C1)
- Lingua Francese – livello debutant / elementare (A1)
- Lingua Francese – livello intermédiaire (A2/B1)
- Lingua Francese – livello intermédiaire - avancé (B2 / C1)
- Le Français pour les affaires (B1/ B2)
- Le Français pour les affaires (C1)
- Corso Base di lingua cinese
- Corso Base di lingua italiana



AREA LINGUISTICA

CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO BEGINNER/ELEMENTARY (A1)

Destinatari: Il corso è rivolto a chi si avvicina alla lingua inglese per la prima volta, con livello 'beginner' e mira a fornire una conoscenza linguistica di livello base fino al raggiungimento del livello A1.

Obiettivi: La formazione mira a fornire una preparazione teorico-pratica per la lingua inglese fino al raggiungimento del livello A1, come indicato dal quadro comune europeo di riferimento per le lingue, che permetterà al discente di utilizzare e comprendere espressioni familiari e di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.

Contenuti: Il corso presenterà le formule grammaticali di base, volte all'apprendimento di espressioni di uso quotidiano; grande rilevanza verrà data alla comunicazione, alla strutturazione di conversazioni semplici volte a portare il discente a porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (per es. il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede, le azioni abituali). Al termine del corso il discente sarà in grado di interagire in modo semplice e soddisfare bisogni di tipo concreto.

Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore.



AREA LINGUISTICA

CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIATE (B1)

Destinatari: Il corso è rivolto a chi già possiede una conoscenza base della lingua inglese (livello A1 "elementary") e che desidera accrescere le competenze, migliorando sia il piano grammaticale che, soprattutto, il piano comunicativo.

Obiettivi: La formazione mira a fornire una preparazione teorico-pratica per la lingua inglese fino al raggiungimento del livello B1, come indicato dal quadro comune europeo di riferimento per le lingue, che permetterà al discente di comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza e di descrivere in termini semplici aspetti de proprio vissuto, esperienze ed avvenimenti.

Contenuti: Il corso presenterà le formule grammaticali di livello intermedio; grande rilevanza verrà data alla comunicazione, atte a comunicare in attività semplici e di routine, a cavarsela in situazioni-tipo; il discente sarà in grado di produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o di suo interesse e potrà descrivere ambizioni, progetti e dare spiegazioni su opinioni ed oggetti.

Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40 -80-120 ore.



AREA LINGUISTICA

CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO UPPER INTERMEDIATE - ADVANCED (B2/C1)

Destinatari: Il corso è rivolto a chi già possiede buone competenze linguistiche in lingua inglese (livello B1 “intermediate”) e che desidera accrescere le competenze, migliorando sia il piano grammaticale che, soprattutto, il piano comunicativo.

Obiettivi: La formazione mira a fornire una preparazione teorico-pratica per la lingua inglese fino al raggiungimento del livello C1, come indicato dal quadro comune europeo di riferimento per le lingue, che permetterà al discente di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti e di interagire con relativa scioltezza e spontaneità.

Contenuti: Il corso presenterà le formule grammaticali di livello intermedio - avanzato; grande rilevanza verrà data alla comunicazione, in modo che il discente arrivi ad esprimersi in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare i vocaboli adatti e ad usare la lingua in modo flessibile per scopi sociali, accademici e professionali. Il discente saprà produrre testi chiari, articolati e ben strutturati su un'ampia gamma di argomenti, esprimendo un'opinione su argomenti d'attualità.

Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore



AREA LINGUISTICA

CORSO DI BUSINESS ENGLISH (B1-B2)

Destinatari: Il corso è rivolto a coloro che possiedono già una conoscenza base della lingua inglese (livello A2) e che necessitano apprendere strumenti di comunicazione lavorativa in lingua inglese.

Obiettivi: Il corso mira a fornire ai discenti gli strumenti necessari per la comunicazione in ambito business: sviluppo delle abilità telefoniche di base, della comunicazione scritta di base, migliorare la capacità espressiva, accogliere ed intrattenere un ospite aziendale.

Contenuti: Le lezioni si basano su situazioni e argomenti che si incontrano nel lavoro: presentare e presentarsi, iniziare ed inoltrare una telefonata, lasciare un messaggio, prendere accordi al telefono, chiedere indicazioni stradali in viaggio, come comportarsi al ristorante, accogliere un cliente, intrattenerlo, composizione di brevi testi scritti (emails).
Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore.



AREA LINGUISTICA

CORSO DI BUSINESS ENGLISH (C1)

Destinatari: Il corso è rivolto a coloro che possiedono già una buona conoscenza della lingua inglese (livello B2) e che necessitano apprendere strumenti di comunicazione lavorativa in lingua inglese in modo mirato.

Obiettivi: Il corso mira a fornire ai discenti gli strumenti necessari per la comunicazione in ambito business a livello più approfondito. L'obiettivo è portare i partecipanti a padroneggiare la lingua inglese per affrontare diverse situazioni lavorative nel modo più disinvolto possibile. Il discente al termine del corso sarà in grado di esprimersi in inglese in modo abbastanza fluente, utilizzando correttamente ed in maniera appropriata le più comuni strutture grammaticali, lessicali e sintattiche di base. Egli saprà per esempio presentarsi e conversare a livello generale con un interlocutore straniero, spiegandogli il proprio lavoro, sia oralmente che per iscritto, e discutere con lui senza rischio di fraintendimenti delle più ricorrenti problematiche lavorative (tecniche o commerciali), pur senza addentrarsi nei dettagli.

Contenuti: Le nozioni grammaticali già apprese verranno utilizzate come punto di partenza per approfondire in maniera mirata l'impiego delle strutture colloquiali in ambito commerciale, attraverso esercitazioni concernenti il lessico da utilizzare durante viaggi ed incontri d'affari, l'organizzazione di appuntamenti e incontri, la richiesta di informazioni in merito a servizi e prodotti. Le lezioni si basano su situazioni e argomenti che si incontrano nel lavoro: presentare e presentarsi, iniziare ed inoltrare una telefonata, lasciare un messaggio, prendere accordi al telefono, chiedere indicazioni stradali in viaggio, come comportarsi al ristorante, accogliere un cliente, intrattenerlo, composizione di testi scritti (emails), dare opinioni,



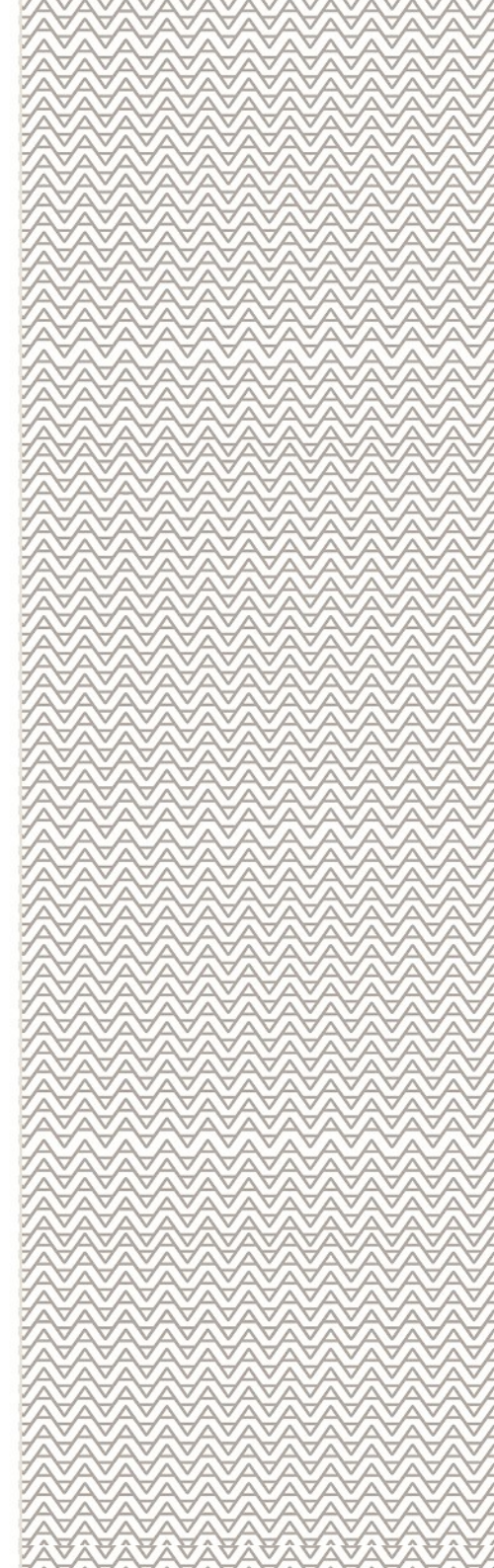
AREA LINGUISTICA

CORSO DI BUSINESS ENGLISH (C1)

esprimere consenso o dissenso, partecipare ad una riunione, fare presentazioni di prodotti (o servizi). Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore.





AREA LINGUISTICA

CORSO DI LINGUA FRANCESE – LIVELLO DÉBUTANT/ELEMENTAIRE (A1)

Destinatari: Il corso è rivolto a chi si avvicina alla lingua francese per la prima volta, con livello 'débutant' e mira a fornire una conoscenza linguistica di livello base fino al raggiungimento del livello A1.

Obiettivi: La formazione mira a fornire una preparazione teorico-pratica per la lingua francese fino al raggiungimento del livello A1, come indicato dal quadro comune europeo di riferimento per le lingue, che permetterà al discente di utilizzare e comprendere espressioni familiari e di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.

Contenuti: Il corso presenterà le formule grammaticali di base, volte all'apprendimento di espressioni di uso quotidiano; grande rilevanza verrà data alla comunicazione, alla strutturazione di conversazioni semplici volte a portare il discente a porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (per es. il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede, le azioni abituali). Al termine del corso il discente sarà in grado di interagire in modo semplice e soddisfare bisogni di tipo concreto.

Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore.



AREA LINGUISTICA

CORSO DI LINGUA FRANCESE – LIVELLO INTÉRMEDIAIRE (A2-B1)

Destinatari: Il corso è rivolto a chi già possiede una conoscenza base della lingua francese (livello A1 "élémentaire") e che desidera accrescere le competenze, migliorando sia il piano grammaticale che, soprattutto, il piano comunicativo.

Obiettivi: La formazione mira a fornire una preparazione teorico-pratica per la lingua francese fino al raggiungimento del livello B1, come indicato dal quadro comune europeo di riferimento per le lingue, che permetterà al discente di comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza e di descrivere in termini semplici aspetti de proprio vissuto, esperienze ed avvenimenti.

Contenuti: Il corso presenterà le formule grammaticali di livello intermedio; grande rilevanza verrà data alla comunicazione, atte a comunicare in attività semplici e di routine, a cavarsela in situazioni-tipo; il discente sarà in grado di produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o di suo interesse e potrà descrivere ambizioni, progetti e di dare spiegazioni su opinioni ed oggetti.

Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore.



AREA LINGUISTICA

CORSO DI LINGUA FRANCESE – LIVELLO INTÉRMEDIAIRE - AVANCÉ (B2 / C1)

Destinatari: Il corso è rivolto a chi già possiede buone competenze linguistiche in lingua francese (livello B1 “intérmediaire”) e che desidera accrescere le competenze, migliorando sia il piano grammaticale che, soprattutto, il piano comunicativo.

Obiettivi: La formazione mira a fornire una preparazione teorico-pratica per la lingua francese fino al raggiungimento del livello C1, come indicato dal quadro comune europeo di riferimento per le lingue, che permetterà al discente di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti e di interagire con relativa scioltezza e spontaneità.

Contenuti: Il corso presenterà le formule grammaticali di livello intermedio - avanzato; grande rilevanza verrà data alla comunicazione, in modo che il discente arrivi ad esprimersi in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare i vocaboli adatti e ad usare la lingua in modo flessibile per scopi sociali, accademici e professionali. Il discente saprà produrre testi chiari, articolati e ben strutturati su un'ampia gamma di argomenti, esprimendo un'opinione su argomenti d'attualità.

Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore.



AREA LINGUISTICA

CORSO DI FRANÇAIS POUR LES AFFAIRES (B1-B2)

Destinatari: Il corso è rivolto a coloro che possiedono già una conoscenza base della lingua francese (livello A2) e che necessitano apprendere strumenti di comunicazione lavorativa in lingua francese.

Obiettivi: Il corso mira a fornire ai discenti gli strumenti necessari per la comunicazione in ambito business: sviluppo delle abilità telefoniche di base, della comunicazione scritta di base, migliorare la capacità espressiva, accogliere ed intrattenere un ospite aziendale.

Contenuti: Le lezioni si basano su situazioni e argomenti che si incontrano nel lavoro: presentare e presentarsi, iniziare ed inoltrare una telefonata, lasciare un messaggio, prendere accordi al telefono, chiedere indicazioni stradali in viaggio, come comportarsi al ristorante, accogliere un cliente, intrattenerlo, composizione di brevi testi scritti (emails). Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore.



AREA LINGUISTICA

CORSO DI FRANÇAIS POUR LES AFFAIRES (C1)

Destinatari: Il corso è rivolto a coloro che possiedono già una buona conoscenza della lingua francese (livello B2) e che necessitano apprendere strumenti di comunicazione lavorativa in lingua francese in modo mirato.

Obiettivi: Il corso mira a fornire ai discenti gli strumenti necessari per la comunicazione in ambito business a livello più approfondito. L'obiettivo è portare i partecipanti a padroneggiare la lingua francese per affrontare diverse situazioni lavorative nel modo più disinvolto possibile. Il discente al termine del corso sarà in grado di esprimersi in francese in modo abbastanza fluente, utilizzando correttamente ed in maniera appropriata le più comuni strutture grammaticali, lessicali e sintattiche di base. Egli saprà per esempio presentarsi e conversare a livello generale con un interlocutore straniero, spiegandogli il proprio lavoro, sia oralmente che per iscritto, e discutere con lui senza rischio di fraintendimenti delle più ricorrenti problematiche lavorative (tecniche o commerciali), pur senza addentrarsi nei dettagli.

Contenuti: Le nozioni grammaticali già apprese verranno utilizzate come punto di partenza per approfondire in maniera mirata l'impiego delle strutture colloquiali in ambito commerciale, attraverso esercitazioni concernenti il lessico da utilizzare durante viaggi ed incontri d'affari, l'organizzazione di appuntamenti e incontri, la richiesta di informazioni in merito a servizi e prodotti. Le lezioni si basano su situazioni e argomenti che si incontrano nel lavoro: presentare e presentarsi, iniziare ed inoltrare una telefonata, lasciare un messaggio, prendere accordi al telefono, chiedere indicazioni stradali in viaggio, come comportarsi al ristorante, accogliere un cliente, intrattenerlo, composizione di testi scritti (emails), dare opinioni, esprimere consenso o dissenso, partecipare ad una riunione, fare presentazioni di prodotti



AREA LINGUISTICA

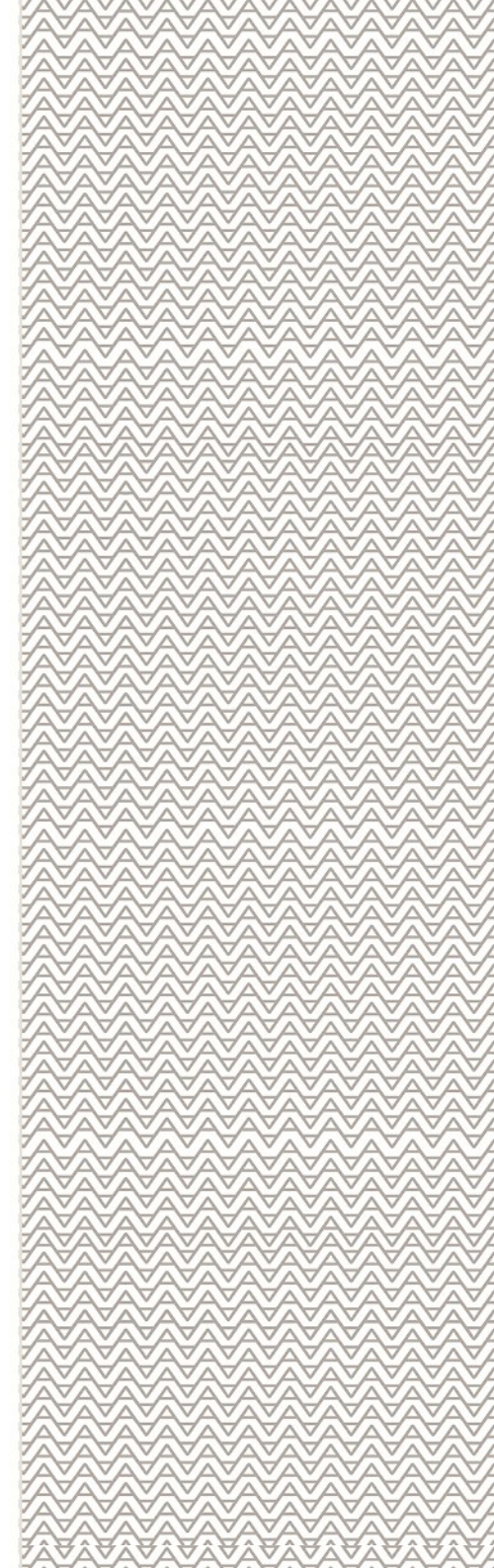
CORSO DI FRANÇAIS POUR LES AFFAIRES (C1)

(o servizi).

Al termine del corso è prevista Test per verificare l'apprendimento di ciascun partecipante. Verrà rilasciato inoltre l'Attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Dispense in lingua originale.

Durata: 40-80-120 ore.





AREA LINGUISTICA

CORSO BASE DI LINGUA CINESE

Destinatari: Il corso si rivolge a persone che non abbiano precedentemente studiato la lingua cinese .

Obiettivi: L'obiettivo del corso è di offrire agli iscritti gli strumenti linguistici per essere in grado di recepire e produrre enunciati linguistici corretti in semplici contesti familiari e lavorativi.

Contenuti: Il corso si sviluppa intorno al filo conduttore rappresentato da presentazioni in Power Point, delle quali l'insegnante illustra i contenuti linguistici. Verranno affrontati i contenuti linguistici e grammaticali necessari per esprimersi in situazioni quotidiane, e verrà dato un quadro della situazione culturale della Cina antica e contemporanea.

Viene data prevalente importanza alla capacità di espressione e ricezione orale; gli iscritti sono sollecitati a interagire con l'insegnante e tra di loro nella produzione di frasi cinesi corrette, e di ridurre il ricorso alla lingua italiana. Le spiegazioni delle regole vengono accompagnate dal modo d'uso della funzione linguistica che le sottende. Al termine del corso è prevista una prova finale.

Materiale didattico: Prima di ogni lezione saranno messe a disposizione degli iscritti dispense cartacee e/o elettroniche predisposte dalla docente.

Durata: 40 ore.



AREA LINGUISTICA

CORSO BASE DI LINGUA ITALIANA

Destinatari: Il corso è rivolto a coloro che non conoscono la nostra lingua e hanno necessità di apprendere le basi.

Obiettivo: La formazione mira a fornire una preparazione generale di base, di carattere teorico-pratico sulla Lingua italiana.

Contenuti: Il corso verte sui profili di redazione formale di atti giudiziari e di lettere, nonché sulle principali “attività di cancelleria” consistenti nel deposito di atti giudiziari, nella richiesta di copie autentiche ed esecutive, nelle iscrizioni a ruolo, etc. Saranno oggetto di insegnamento la conduzione dei rapporti con i clienti, la parcellazione, la gestione della corrispondenza dell'avvocato, la registrazione delle scadenze processuali, oltre che gli adempimenti generali d'ufficio. Le lezioni si potranno articolare in una parte teorica, dedicata alle caratteristiche fondamentali degli argomenti trattati, e in una parte pratica, rivolta ai più importanti profili applicativi dei temi analizzati. Nel corso delle lezioni sono previste dimostrazioni pratiche, esercitazioni e simulazioni.

Al termine del corso è prevista una prova finale.

Materiale Didattico: Dispense per la parte teorica e modulistica (esercizi) per la pratica.

Durata: 40 ore